

개인정보처리방침

하이프(이하 '회사')는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 방침을 두고 있습니다. 회사는 회원의 개인정보를 매우 중요시하며, 관련 법률을 준수하고 있으며, 그에 의거한 개인정보처리방침을 정하여 이용자의 권익보호에 최선을 다하고 있습니다. 개인정보처리방침은 개인정보 관련 법령 또는 지침의 변경에 따라 변경이 있을 수 있습니다.

제1조(수집하는 개인정보 및 이용에 관한 안내)

1. 회사에서는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리하고 있으며, 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용하지 않습니다.
2. 이용자가 보험조회 서비스를 이용하고자 할 경우, 회사는 서비스 이용을 위해 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.
 - 회사가 이용자로부터 수집하는 개인정보는 아래와 같습니다.
 - 성명, 주민등록번호, 통신판, 휴대폰번호를 수집합니다.
3. 회사는 아래의 방법을 통해 개인정보를 수집합니다.
 - 회원가입 및 서비스 이용 과정에서 이용자가 개인정보 수집에 대해 동의를 하고 직접 정보를 입력하는 경우, 해당 개인정보를 수집합니다.

제2조(수집한 개인정보의 이용)

- 보험 보장내역 조회 서비스 제공
- 서비스 이용 관련 본인 식별 및 인증
- 서비스 관련 문의 및 민원 처리 등 고객 지원
- 서비스 개선 및 신규 서비스 개발을 위한 통계분석

제3조(개인정보의 제공 및 위탁)

회사는 원칙적으로 이용자 동의 없이 개인정보를 외부에 제공하지 않습니다.

- 회사는 이용자의 사전 동의 없이 개인정보를 외부에 제공하지 않습니다. 단, 이용자가 외부 제3자의 서비스를 이용하기 위하여 개인정보 제공에 직접 동의를 한 경우, 그리고 관련 법령에 의거해 회사에 개인정보 제출 의무가 발생한 경우, 이용자의 생명이나 안전에 급박한 위험이 확인되어 이를 해소하기 위한 경우에 한하여 개인정보를 제공하고 있습니다.
- 회사는 편리하고 더 나은 서비스를 제공하기 위해 업무 중 일부를 외부에 위탁하고 있습니다.
- 회사는 서비스 제공을 위하여 필요한 업무 중 일부를 외부 업체에 위탁하고 있으며, 위탁받은 업체가 개인정보보호법에 따라 개인정보를 안전하게 처리하도록 필요한 사항을 규정하고

관리/감독을 하고 있습니다. 회사가 수탁업체에 위탁하는 업무와 관련된 서비스를 이용하지 않는 경우, 이용자의 개인정보가 수탁업체에 제공되지 않습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유 및 이용기간
한국모바일인증, NICE평가정보	본인확인	동의일로부터 1년(단, 목적 달성, 동의 철회 또는 관련 법령에 따른 보존 필요성이 없을 경우 지체없이 파기) 또는 위탁 계약 종료시 까지
(주)모두싸인	계약 및 청약 체결	
비즈톡(주)	카카오톡 알림톡 발송	

제4조(개인정보의 파기)

회사는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 회원 탈퇴 또는 이용목적 달성 시 지체없이 파기하고 있습니다.

단, 법령에서 일정 기간 정보보관 의무를 부과하는 경우에는 해당 기간 동안 개인정보를 안전하게 보관합니다.

전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률, 전자문서 및 전자거래 기본법, 통신비밀보호법 등 법령에서 일정기간 정보의 보관을 규정하는 경우는 아래와 같습니다. 회사는 이 기간 동안 법령의 규정에 따라 개인정보를 보관하며, 본 정보를 다른 목적으로는 절대 이용하지 않습니다.

전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

표시· 광고에 관한 기록 : 6개월

계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년 보관

대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년 보관

소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년 보관

전자문서 및 전자거래 기본법

공인전자주소를 통한 전자문서 유통에 관한 기록 : 10년 보관

국세기본법

세법이 규정하는 모든 거래에 관한 장부 및 증거서류: 5년 보관

통신비밀보호법

로그인 기록 : 3개월

회원탈퇴, 서비스 종료, 이용자에게 동의받은 개인정보 보유기간의 도래와 같이 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성된 개인정보는 재생이 불가능한 방법으로 파기하고 있습니다.

법령에서 보존의무를 부과한 정보에 대해서도 해당 기간 경과 후 지체없이 재생이 불가능한 방법으로 파기합니다.

전자적 파일 형태의 경우 복구 및 재생이 되지 않도록 기술적인 방법을 이용하여 안전하게 삭

제하며, 출력물 등은 분쇄하거나 소각하는 방식 등으로 파기합니다.

제5조(이용자 및 법정대리인의 권리와 행사 방법)

- 이용자는 언제든지 회원정보에서 자신의 개인정보를 조회하거나 수정·삭제할 수 있으며, 자신의 개인정보에 대한 열람을 요청할 수 있습니다.
- 이용자는 언제든지 개인정보 처리의 정지를 요청할 수 있으며, 법률에 특별한 규정이 있는 등의 경우에는 처리정지 요청을 거부할 수 있습니다.
- 이용자는 언제든지 ‘회원탈퇴’ 등을 통해 개인정보의 수집 및 이용 동의를 철회할 수 있습니다.
- 만 14세 미만 아동의 경우, 법정대리인이 아동의 개인정보를 조회하거나 수정 및 삭제, 처리정지, 수집 및 이용 동의를 철회할 권리를 가집니다.
- 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청한 경우, 정정을 완료하기 전까지 해당 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.
- 이용자 및 법정대리인의 권리는 ‘회원정보’ 페이지 등에서 직접 처리하거나, ‘문의하기’를 통해 요청할 수 있습니다. 이용자 개인의 서비스 이용활동 및 동의 내역에 따라 제3자에게 제공한 내역은 ‘개인정보 이용현황’ 페이지에서 확인하고 동의 철회를 요청할 수 있습니다.

제6조(개인정보보호를 위한 회사의 노력)

회사는 이용자의 개인정보를 안전하게 관리하기 위하여 최선을 다하며, 개인정보보호법에서 요구하는 수준 이상으로 개인정보를 보호하고 있습니다.

- 개인정보보호 내부 관리계획을 수립·시행하고 있습니다.
- 개인정보 보호책임자의 지정 등 개인정보 내부관리계획을 수립하고, 매 년 내부관리계획을 잘 시행하고 있는지를 점검하고 있습니다.
- 개인정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한 제한 조치를 하고 있습니다.
- 개인정보에 대한 불법적인 접근을 차단하기 위해 개인정보 처리시스템에 대한 접근 권한의 부여·변경·말소 등에 관한 기준을 수립하여 시행하고 있습니다. 또한 개인정보를 처리하는 직원을 최소한으로 관리합니다.
- 개인정보를 안전하게 저장·전송할 수 있는 암호화 조치를 하고 있습니다.
- 법령에서 암호화를 요구하고 있는 비밀번호, 고유식별정보를 암호화 하여 보관하고 있습니다.
- 개인정보 접속기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치를 하고 있습니다.
- 개인정보취급자가 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 보관·관리하며, 개인정보의 오·남용, 분실·위조·변조 등을 방지하기 위하여 접속기록 등을 정기적으로 점검하며, 개인정보취급자의 접속기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 해당 접속기록을 안전하게 보관하고 있습니다.
- 개인정보에 대한 보안프로그램을 설치 및 갱신하고 있습니다.
- 개인정보의 훼손에 대비하여 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신프로그램을 이용하여

이용자들의 개인정보나 자료가 유출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있습니다.

- 재해 및 재난 등으로 인한 위기 상황 발생 시 수행해야 할 세부 계획을 수립 및 운영하고 있습니다.
- 위기 대응 지침을 포함한 세부 계획서를 수립하고 위기 상황 발생 시 이용자 불편을 최소화할 수 있도록 대응 체계를 마련하여 운영하고 있습니다.
- 개인정보가 포함된 출력복사물을 안전하게 관리하고 있습니다.
- 개인정보 출력물은 열람 이후 파기하고, 외부 저장매체로 복사된 파일은 탐지하여 삭제하는 등의 조치를 하고 있습니다..
- 이용목적이 달성된 개인정보는 복구 및 재생이 불가능한 방법으로 파기합니다.
- 전자적 파일 형태의 경우 복구 및 재생이 되지 않도록 기술적인 방법을 이용하여 안전하게 삭제하며, 출력물 등은 분쇄하거나 소각하는 방식 등으로 파기합니다.

제7조(개인정보 보호책임자 안내)

회사는 이용자의 개인정보 관련 문의사항 및 불만 처리 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자

이 름 : 정찬우

직 위 : 대표

메 일 : hip0611@nate.com

기타 개인정보 침해에 대한 신고나 상담이 필요한 경우에 아래 기관에 문의 가능합니다.

개인정보분쟁조정위원회 : www.kopico.go.kr / (1833-6972)

개인정보침해신고센터 : privacy.kisa.or.kr / (118)

대검찰청 : www.spo.go.kr / (1301)

경찰청 : ecrm.police.go.kr / (182)

제8조(본 개인정보처리방침의 적용 범위)

본 개인정보처리방침은 하이씨 서비스 ‘high-씨.co.kr’ 및 관련 제반 서비스(모바일 웹/앱 포함)에 적용됩니다.

제9조(개정 전 고지 의무)

본 개인정보처리방침의 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 경우 개정 최소 7일 전에 ‘공지사항’을 통해 사전 공지를 할 것입니다.

다만, 수집하는 개인정보의 항목, 이용목적의 변경 등과 같이 이용자 권리의 중대한 변경이 발생할 때에는 최소 30일 전에 공지하며, 필요 시 이용자 동의를 다시 받을 수도 있습니다.

공고일자 : 2026년 05월 01일

시행일자 : 2026년 05월 01일